

## **Instrucciones de videoconferencia con zoom**

### **Antes de La sesión:**

1. Necesitará una computadora con capacidad de sonido (micrófono / altavoz), tableta o teléfono. No aparecerá en la pantalla, pero su nombre aparecerá en la pantalla según su registro de Zoom. Si marca por teléfono, su nombre puede aparecer o su número de teléfono solo puede aparecer. Durante la reunión, si desea que lo vean por video al compartir, solo le pedirá permiso para encender su cámara a través de las funciones de Zoom.
2. Se le enviará la información de la reunión por correo electrónico después de registrarse utilizando el enlace en la carta (si se recibió por correo electrónico) o yendo a la página de registro de Zoom en la carta. El correo electrónico incluirá un enlace telefónico y de computadora para unirse a la sesión.

### **Para unirse a la videoconferencia a través de la computadora:**

1. Aproximadamente 10 minutos antes de la hora de inicio de nuestra sesión, haga clic en el enlace de su invitación para unirse. Su enlace es exclusivo para usted y los demás deben registrarse directamente, ya que el enlace es válido para una sola dirección de correo electrónico. Al seleccionar el enlace, puede recibir instrucciones sobre cómo descargar la aplicación Zoom.
2. En este punto, tu puede seleccionar "Prueba de audio de computadora" Para asegurarse de que el audio de su computadora esté funcionando. Una vez que estés satisfecho con este, haga clic en "Unir audio por computadora". A su llegada, será silenciado y deberá solicitar la capacidad de activar el silencio si desea decir algo al grupo.
3. Si tiene dificultades con el sonido y no puede escuchar la reunión, también puede unirse por teléfono mientras permanece en el video pantalla de su computadora.

### **Para unirse a la videoconferencia por teléfono:**

1. En su teléfono, marque el número de teleconferencia que te fue dado en su registro
2. Ingrese el número de ID de la reunión (también encontró en su invitación) cuando se le solicite usando su teclado de tonos (esto se muestra como los números en su teléfono).
3. Si ya te has unido a la reunión en tu ordenador, tendrá la opción de ingresar su ID de participante de 2 dígitos para asociarla a su computadora.

### **Una vez en línea:**

Puedes utilizar los íconos en la esquina inferior izquierda de la Zoom screen para realizar varias funciones:

- Encender / apagar la cámara ("Iniciar / Parar video"): esto le indica al monitor que le permita ser visto. Tiene la opción de elegir si desea o no aparecer en la pantalla.
- Silenciar / activar el micrófono (extremo izquierdo): esto le indica al monitor que le permita hablar. Serás silenciado automáticamente al unirte. **Debe solicitar no silenciar si desea decir algo al grupo.**
- PAGSlista de participantes: abre una pantalla emergente que incluye un icono de "Levantar mano" que puede usar para levantar una mano virtual si tiene una pregunta.
- También puede usar la función de "chat" para hacer una pregunta o hacer una declaración y elegir entre permitir que todos los participantes reciban el mensaje o una persona específica en el grupo.
- Cambie su nombre de pantalla que se ve en la lista de participantes y la ventana de video.
- Puedes elegir entre Vista de "orador" y "galería". "svista pico "muestra el discursoer quien es actualmente hablaring mientras "solalery view " muestra todos los participantes de la reunión en once.